

Studiebenodighedenreglement

Stichting IAPC

31 juli 2013

1 Algemene bepalingen

1.1 Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

Stichting IAPC Stichting Inter-Actief Personal Computing.

Studiebenodighedencontract Samenwerkingsovereenkomst tussen Stichting IAPC en een Aangesloten Studieverenigingen waarin de rechten en plichten van Stichting IAPC en de Aangesloten Studieverenigingen zijn vastgelegd voor de verkoop van Studiebenodigheden.

Aangesloten Studieverenigingen Studievereniging waarmee een Studiebenodighedencontract is afgesloten.

Dagelijks Bestuur Het dagelijks bestuur van Stichting IAPC.

Algemeen Bestuur Het algemeen bestuur van Stichting IAPC.

Algemene Bestuursvergadering Een besluitgerechtigde vergadering van het Algemeen Bestuur.

Leden Leden van de Aangesloten Studieverenigingen.

Algemene bestelperiode De periode waarin Leden Studiebenodigheden kunnen bestellen bij Stichting IAPC. Deze wordt bepaald door Stichting IAPC in overeenstemming met de afspraken binnen het Overleg Studieverenigingen.

Collectieve bestelperiode Een periode binnen de Algemene bestelperiode waarin bestellingen van Leden worden gecombineerd tot één collectieve bestelling. Deze wordt bepaald door Stichting IAPC in overeenstemming met de afspraken binnen het Overleg Studieverenigingen.

Collectieve uitleverperiode De periode waarin Stichting IAPC de Studiebenodigheden, besteld in de Collectieve bestelperiode, levert aan de Leden. Deze wordt bepaald door Stichting IAPC in overeenstemming met de afspraken binnen het Overleg Studieverenigingen.

Studiebenodigdheden Studieboeken en studie gerelateerde producten welke in opdracht van één of meerdere Aangesloten Studieverenigingen door Stichting IAPC verkocht worden.

Studiebenodigdhedenverkoop Zie artikel 2.

Leveranciers Leveranciers voor het aanleveren van Studiebenodigdheden.

Studiebenodigdhedenreglement Dit document.

2 Studiebenodigdhedenverkoop

Stichting IAPC draagt zorg voor de verkoop van Studiebenodigdheden voor alle Aangesloten Studieverenigingen.

2.1 Boekencommissie

1. Stichting IAPC heeft een Boekencommissie welke zorg draagt voor de uitvoerende taken voor de Studiebenodigdhedenverkoop.
2. De in lid 1 genoemde commissie is onderdeel van Stichting IAPC en legt daarmee verantwoording af aan het Dagelijks Bestuur.

2.2 Leveranciers

1. Stichting IAPC heeft het beslissingsrecht over de keuze van de Leveranciers voor levering van de Studiebenodigdheden aan de Leden.
2. De Aangesloten Studieverenigingen hebben het recht tot het aandragen van nieuwe Leveranciers aan het Algemeen Bestuur.
3. Indien één of meerdere contracten van Stichting IAPC met één of meerdere Leveranciers aangepast of opgesteld wordt, dient Stichting IAPC dit minimaal twee maanden voor ondertekening schriftelijk kenbaar te maken aan de relevante Aangesloten Studieverenigingen.
4. De Aangesloten Studieverenigingen heeft na dagtekening van de in lid 3 genoemde berichtgeving één maand de tijd om schriftelijk bezwaar te maken tegen deze veranderingen middels de Bezwaarprocedure.

2.3 Ledengegevens

1. Uitsluitend Leden kunnen Studiebenodigdheden afnemen bij Stichting IAPC.
2. De Aangesloten Studieverenigingen verplichten zich tot het aanleveren van de lidgegevens die Stichting IAPC nodig heeft voor het uitvoeren van de Studiebenodigdhedenverkoop.

3. Stichting IAPC gebruikt de lidgegevens uitsluitend ter ondersteuning van de Studiebenodighedenverkoop: voor het bestellen van Studiebenodigheden door Leden en voor het controleren of de Leden voldoen aan de in lid 1 gestelde eis.
4. Stichting IAPC verkoopt, distribueert of verhuurt de lidgegevens van de Leden niet aan derden.
5. Ter uitzondering op lid 4: Stichting IAPC behoudt zich het recht voor, conform lid 3, gegevens van de Leden door te geven aan Leveranciers die namens Stichting IAPC diensten of producten leveren voor de uitvoering van het Studiebenodighedencontract.
6. Ter uitzondering op lid 4: Stichting IAPC zal gegevens van Leden bekendmaken indien zij daartoe wettelijk verplicht is of indien zij dat noodzakelijk acht om de rechten, eigendommen of persoonlijke belangen van Stichting IAPC te beschermen.

2.4 Afnameplicht

1. Leden die Studiebenodigheden bij Stichting IAPC bestellen binnen een Collectieve bestelperiode zijn verplicht deze af te nemen bij de eerst daaropvolgende Collectieve uitleverperiode.
2. Leden kunnen te allen tijde contact opnemen met Stichting IAPC om wijzigingen aan te brengen in hun bestelling. Stichting IAPC is verplicht deze wijzigingen door te voeren, mits de Boekencommissie nog tijd heeft om deze wijzigingen door te voeren bij de Leveranciers, zulks ter beoordeling van de Boekencommissie.
3. Bij het herhaaldelijk niet naleven van de in lid 1 genoemde afnameplicht, heeft Stichting IAPC het recht om in de toekomst een Lid service te weigeren op het gebied van levering van Studiebenodigheden, met de inachtneming dat Stichting IAPC de klant voldoende herinneringen en waarschuwingen stuurt gedurende de Collectieve uitleverperiode, zulks ter beoordeling van de Boekencommissie.
4. Stichting IAPC doet melding aan de desbetreffende Aangesloten Studieverenigingen van iedere in lid 3 genoemde serviceweigering. Deze serviceweigering kan in samenspraak met de desbetreffende Aangesloten Studieverenigingen worden opgeheven.

2.5 Financieel

1. Om de volgende posten te kunnen financieren, worden kosten in rekening gebracht bij de Aangesloten Studieverenigingen en/of Leden.
 - (a) Kosten gemaakt ten behoeve van de Studiebenodighedenverkoop.

- (b) Dekking vermogensbeslag van de Studiebenodigdhedenverkoop.
 - (c) Dekking liquiditeit bij nog van de Leveranciers te innen korting.
 - (d) Garantie bij mogelijke calamiteiten.
2. De verkoopprijs van de Studiebenodigdheden is de inkoopprijs van de Studiebenodigdheden inclusief wettelijke heffingen, verminderd met eventuele sponsoring of andere kortingen verleend door Leveranciers of derden.
 3. De verkoopprijs, zoals in lid 2 benoemt, kan door Stichting IAPC verhoogd worden met een heffing, ten behoeve van het bekostigen van de in lid 1 genoemde kostenposten. Deze verhoging met bijbehorende duur wordt bepaald door de Algemene Bestuursvergadering en moet schriftelijk worden gemeld aan de Aangesloten Studieverenigingen waarop deze verhoging betrekking heeft.
 4. Stichting IAPC behoudt zich het recht de verkoopprijs na toepassing van de bovenstaande leden naar boven af te ronden op halve euro's of kleinere bedragen.

3 Procedures

3.1 Verkoopprocedure

1. Stichting IAPC streeft ernaar alle Studiebenodigdheden die tijdens een Algemene bestelperiode zijn besteld te leveren aan de Leden. Bij bestelling krijgen Leden een verwachte levertijd.
2. Stichting IAPC streeft ernaar alle Studiebenodigdheden die tijdens een Collectieve bestelperiode zijn besteld te leveren aan de Leden de eerst daaropvolgende Collectieve uitleverperiode.
3. Mocht de levering van de Studiebenodigdheden niet conform lid 1 binnen de verwachte levertijd kunnen geschieden, dan zal Stichting IAPC de Leden hiervan z.s.m, maar niet later dan het verwachte levermoment, duidelijk op de hoogte brengen.
4. Mocht de levering van de Studiebenodigdheden niet conform lid 2 kunnen geschieden, dan zal Stichting IAPC de Leden hiervan z.s.m., maar ten minste één week voor het einde van de Collectieve uitleverperiode, duidelijk op de hoogte brengen.
5. Tijdens een Algemene bestelperiode bestaat er de mogelijkheid voor de Leden om Studiebenodigdheden thuis te laten bezorgen.
6. Ter aanvulling op lid 5 biedt Stichting IAPC de Leden tijdens een Collectieve bestelperiode de mogelijkheid Studiebenodigdheden tijdens de eerst daaropvolgende Collectieve uitleverperiode bij Stichting IAPC af te halen.

7. Stichting IAPC bericht minstens één week voor het starten van een Collectieve bestelperiode alle Leden over het starten van de Collectieve bestelperiode.
8. Stichting IAPC bericht minstens één week voor het einde van een Collectieve bestelperiode alle Leden over het eindigen van de Collectieve bestelperiode.
9. Stichting IAPC zal er naar streven verplicht gestelde Studiebenodigheden in de eerste Collectieve uitleverperiode van het eerste collegejaar van Leden te leveren wanneer zij niet in staat zijn geacht deze te bestellen in de Collectieve bestelperiode.

3.2 Klachtenprocedure

1. Aangesloten Studieverenigingen kunnen in het geval van klachten over de Studiebenodighedenverkoop deze indienen bij het Dagelijks Bestuur. Het Dagelijks Bestuur zal binnen twee weken reageren op deze klachten, door met een passende oplossing te komen.
2. Indien het Dagelijks Bestuur en de Aangesloten Studieverenigingen niet tot een, voor beide, bevredigende oplossing kunnen komen, kan er worden uitgeweken naar de Bezwaarprocedure.

3.3 Bezwaarprocedure

1. Aangesloten Studieverenigingen kunnen na het doorlopen van de Klachtenprocedure in het geval van een probleemsituatie met betrekking tot de Studiebenodighedenverkoop bij de voorzitter van Stichting IAPC schriftelijk een verzoek tot een Algemene Bestuursvergadering indienen. Het Algemeen Bestuur dient binnen twee weken bijeengeroepen te worden voor een Algemene Bestuursvergadering.
2. Indien binnen twee weken na het schriftelijk indienen van het bezwaar, geen Algemene Bestuursvergadering gepland is, kan de verzoeker zelf tot bijeenroeping overgaan, met inachtneming van de benodigde formaliteiten zoals vermeldt in de statuten van Stichting IAPC.
3. Op de speciaal voor deze probleemsituatie bijeengeroepen Algemene Bestuursvergadering zetten het Dagelijks Bestuur en het bestuur van één van de Aangesloten Studieverenigingen die de bezwaarprocedure heeft aangevraagd de probleemsituatie uiteen, waarna het Algemeen Bestuur binnen een periode van twee weken in een oplossing of oplossingsrichting moet voorzien.
4. Bij indiening van een bezwaar zullen Stichting IAPC en de Aangesloten Studieverenigingen streven naar consensus. Indien er geen voor beide partijen bevredigende oplossing gevonden kan worden, bestaat

de mogelijkheid tot het ontbinden van het Studiebenodigdhedencontract volgens de procedure in dat contract.

3.4 Wijzigingsprocedure

1. Indien het Algemeen Bestuur besluit het Studiebenodigdhedenreglement te wijzigen, dient zij dit minimaal zes weken alvorens het ingaan van de wijziging te melden aan de Aangesloten Studieverenigingen. Het Algemeen Bestuur dient het nieuwe goedgekeurde Studiebenodigdhedenreglement rond te sturen naar de Aangesloten Studieverenigingen.
2. Indien één of meerdere Aangesloten Studieverenigingen zich niet kunnen vinden in het gewijzigde Studiebenodigdhedenreglement, kunnen zij hiertegen bezwaar aantekenen volgens de Klachtenprocedure. Het aantekenen van bezwaar dient binnen twee weken na dagtekening van de in lid 1 genoemde berichtgeving plaats te vinden.

4 Aanvullende bepalingen

1. In het Studiebenodigdhedencontract kunnen nadere bepalingen of aanvullingen op het Studiebenodigdhedenreglement of de regels omtrent de Studiebenodigdhedenverkoop worden vastgelegd. Deze nadere bepalingen of aanvullingen mogen niet in strijd zijn met de statuten van Stichting IAPC, het huishoudelijk reglement van Stichting IAPC of Nederlands recht.
2. Het Studiebenodigdhedencontract is leidend in geval van conflict met het Studiebenodigdhedenreglement.